

# Huishoudelijk Reglement

van

Schietsportvereniging  
De Vrijheid – Leiderdorp



Vastgesteld:

20 Mei 2022

## ARTIKEL 1.

### ERELIDMAATSCHAP

Benoeming tot erelid geschiedt op voorstel van het bestuur of bij besluit van de Algemene Ledenvergadering. Ereleden hebben dezelfde rechten als gewone leden, maar zijn vrijgesteld van contributieplicht.

## ARTIKEL 2.

### TOELATING TOT HET LIDMAATSCHAP

1. Na schriftelijke aanmelding bij het secretariaat van de vereniging om als lid, omschreven in artikel 4 lid 2 van de Statuten, toe te treden, wordt de aanvrager van het lidmaatschap op een daartoe door het Bestuur te bepalen tijdstip opgeroepen, teneinde de aspirant status te aanvaarden. Minderjarige aanvragers behoeven toestemming van ouders en/of voogd.

2. Een verzoek van een aanvrager om toegelaten te worden tot de vereniging kan zonder reden worden afgewezen door het bestuur.

3. Nadat de aanvrager aan de verplichtingen, omschreven in artikel 2 lid 1 heeft voldaan, kan hij of zij als aspirant van de vereniging worden toegelaten. De aanvrager oftewel de aspirant dient hiertoe de bereidverklaring in te vullen, waarin hij of zij verklaart op de hoogte te zijn van de Statuten en Reglementen van de vereniging. Deze kan men inzien op de website in de vereniging. Gerekend vanaf de dag van aanmelding (door middel van de bereidverklaring) bij het secretariaat van de vereniging blijft de aanvrager voor een periode van zes maanden aspirant van de vereniging, gedurende welke tijd van hem of haar verwacht wordt, dat hij of zij regelmatig (gemiddeld ongeveer eens in de twee weken) aan de schietoefeningen deelneemt, met circa tien schietbeurten om in aanmerking te komen voor het lidmaatschap.

Voor aspiranten die alleen met luchtwapens gaan schieten gelden deze tien schietbeurten niet, aangezien schietbeurten met luchtwapens niet geregistreerd mogen worden als officiële schietbeurt.

Aspirant zijn duurt zes maanden of een langere termijn, zo het Bestuur dit noodzakelijk mocht vinden. Voor aspiranten die in de eerste zes maanden te weinig schietbeurten hebben (kunnen) maken kan de aspirantentijd met zes maanden verlengd worden.

4. Aspiranten worden middels het mededelingenbord voorgesteld aan de leden van de vereniging.

5. Hebben binnen de zes maanden (of een langere termijn: zie artikel 2 lid 3) van de aspirant-status 2 of meer stemgerechtigde leden schriftelijk bezwaren bij het Bestuur ingediend, dan schrijft het Bestuur binnen 14 dagen na het einde van voornoemde termijn een stemming uit binnen het Bestuur over de toelating van de aspirant. Deze stemming wordt uitgeschreven tegen een dag, niet vroeger dan één week en niet later dan drie weken na de dag der convocatie aan de Bestuursleden. Bezwaren van leden tegen toelating tot het lidmaatschap, dienen door het Bestuur met de grootste zorgvuldigheid in haar besluitvorming omtrent toelating te worden betrokken.

6. Hebben geen of minder dan 2 stemgerechtigde leden bezwaar gemaakt tegen toelating van de aspirant, dan beslist het Bestuur van de vereniging, na afloop van de in artikel 2 lid 2 genoemde periode, over het al dan niet toelaten van de aanvrager. Het Bestuur zal zich in deze beslissing in het bijzonder laten leiden door het gedrag van de aspirant op de schietbaan, zoals:

- Het door de aspirant in acht nemen van de gestelde veiligheidsvoorschriften

- Het opvolgen van de door de TC-medewerker (baancommandant) of veiligheidsfunctionaris gegeven voorschriften en opdrachten;
- Het stipt voldoen van contributies, volgens artikel 5 lid 4;
- Het regelmatig bijwonen van de schietoefeningen;
- Een rustig gedrag van de aspirant op de schietstand;
- Een juiste mate van hulpvaardigheid.

7. Een aspirant wordt in ieder geval niet aangenomen wanneer hij of zij een schorsing krijgt, of heeft gekregen overeenkomstig artikel 6 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement.

8. Een aspirant is aangenomen als lid van de vereniging, als drievierde (3/4) van de uitgebrachte stemmen van het Bestuur zich voor toelating heeft verklaard.

9. De Secretaris deelt binnen één week na de stemming, schriftelijk aan de aspirant mede, of hij/zij al dan niet is toegelaten.

10. Beslissingen van het Bestuur wat betreft de toelating van aspiranten als lid van de vereniging zijn onherroepelijk en mogelijkerwijs zonder opgaaf van redenen.

11. Aspiranten kunnen op uitnodiging van het Bestuur deelnemen aan activiteiten van de vereniging.

12. Aspiranten kunnen geen stem uitbrengen op de Algemene Ledenvergadering.

### ARTIKEL 3.

#### LEDEN

1. Iedere aspirant aanvaardt het lidmaatschap onmiddellijk nadat door het Bestuur is besloten tot toelating tot het lidmaatschap van de vereniging, waarvan de secretaris hem/ haar schriftelijk bericht toezendt.

2. Het lid dient bij eventuele verandering van adres of contactgegevens hiervan onmiddellijk kennis te geven aan de 1e en/of 2e secretaris.

3. Het doel van de vereniging is het schieten als sport te beoefenen. Van de leden moet daarom dan ook worden verwacht dat zij hun vaardigheid in deze sport op voldoende wijze onderhouden. Derhalve is het lid dat minder dan tienmaal per jaar deelneemt aan de schietoefeningen niet meer aan te merken als serieus beoefenaar van de schietsport en kan dat lid door het Bestuur van zijn/ haar lidmaatschap worden ontheven. In gevallen van overmacht, zoals langdurige ziekte of verblijf in het buitenland enz. beslist het Bestuur.

### ARTIKEL 4.

#### INTRODUCEES

1. Het is de (ere) leden toegestaan introducees te introduceren. Na aanmelden bij het Bestuur, inschrijving in het introductieregister en het controleren van het identiteitsbewijs, kunnen deze introducees de schietbanen bezichtigen.

2. Indien het dienstdoende bestuurslid dit noodzakelijk acht, kan een introduc e de toegang of de verdere toegang tot de lokaliteiten en schietbanen worden geweigerd.

3. Onder verantwoordelijkheid van het lid mag de introduc e ook schieten. Het maximaal toegestane kaliber hierbij is .22LR. Daarbij gelden de volgende voorwaarden:

3.1. Het (vuur)wapen alsmede de daarbij behorende munitie mag pas op het schietpunt van de schietbaan - door de persoon die bevoegd is het betrokken (vuur)wapen voorhanden te hebben - aan de schutter worden afgegeven;

- 3.2. De persoon die bevoegd is het betrokken (vuur)wapen voorhanden te hebben, blijft tijdens het schieten in de onmiddellijke nabijheid van de introduc e(e) op het schietpunt;
- 3.3. Het (vuur)wapen en de niet verschoten patronen, dienen onmiddellijk na de schietoefening op het schietpunt te worden teruggegeven aan de persoon die bevoegd is het betrokken (vuur)wapen voorhanden te hebben;
- 3.4. Door de persoon die bevoegd is het betrokken (vuur)wapen voorhanden te hebben, dient gecontroleerd te worden of het aantal verschoten patronen plus het aantal overgebleven patronen overeenkomt met het aantal uitgereikte patronen;
- 3.5. Er mogen maximaal twee (2) introducees met het lid de baan op. De introducees schieten  en voor  en, op  en schietpunt, onder direct toezicht van het lid;
- 3.6. Dezelfde persoon mag - binnen een periode van 12 maanden - maximaal drie keer worden ge ntroduceerd;
- 3.7. De introduc e(e) heeft minimaal de leeftijd van 18 jaar bereikt, indien er geschoten gaat worden met een vuurwapen. Voor luchtwapens geldt geen minimale leeftijd.
- 3.8. Het introducerende lid blijft geheel er ter allen tijden aansprakelijk voor de gedragingen van de ge ntroduceerde persoon.

4. Aspiranten mogen niemand introduceren.

5. (Ere)leden mogen gastschutters introduceren. Gastschutters zijn diegene die in het bezit zijn van een geldige KNSA-licentie of van een lidmaatschapsbewijs van een niet bij de KNSA aangesloten, maar wel door de KNSA gecertificeerde schietvereniging, of die in het bezit zijn van een wapenverlof en/of jachttakte. Gastschutters worden eerst aangemeld bij het Bestuur, ingeschreven in het introductieregister en het identiteitsbewijs wordt gecontroleerd.

6. Indien het dienstdoende bestuurslid dit noodzakelijk acht, kan een gastschutter de toegang tot de lokaliteiten en schietbanen worden geweigerd.

7. Gastschutters mogen met het introducerend lid de baan op, en mogen schieten met de wapens waarvoor zij gerechtigd zijn overeenkomstig het faseringsstelsel zoals is opgenomen in de Circulaire wapens en munitie. Deze fasen zijn:

- Fase 1: Klein kaliber pistool, klein kaliber revolver, klein kaliber geweer (niet semi-automatisch) of klein kaliber karabijn (niet semi-automatisch)
- Fase 2: Groot kaliber pistool of revolver t/m 9mm, groot kaliber grendel geweer (niet semi-automatisch).
- Fase 3: Groot kaliber pistool of revolver > 9mm, klein- en groot kaliber geweer semi-automatisch.

## ARTIKEL 5. CONTRIBUTIE

1. De contributie en entreegelden, van leden en aspiranten, worden jaarlijks vastgesteld door het Bestuur, afhankelijk van o.a. de inflatiecorrectie.

2. Een aspirant is een entreegeld verschuldigd voor het lid worden bij de vereniging en de KNSA. Het entreegeld voor de KNSA hoeft niet te worden voldaan indien dit elders (bij een bij de K.N.S.A. aangesloten schietsportvereniging, alwaar de aspirant hoofd lid is  n blijft) is voldaan. Wijzigt de aspirant of lid dit, dan is hij/zij alsnog het entreegeld verschuldigd.

3. Alle contributies, bijdragen en overige de vereniging ten laste van de leden van buitenaf opgelegde verplichtingen dienen uiterlijk te worden voldaan voorafgaande de eerste dag van elk jaar waarover betaald moet worden. Indien het lid voor die eerste dag de contributie nog niet heeft voldaan, dan is het lid niet meer toegestaan om van de schietbaan gebruik te maken, zal het lid (na een week) bij de KNSA worden afgemeld.

Indien daarna alsnog de contributie voldaan wordt, dan is tevens het extra entreegeld voor het KNSA-lidmaatschap ook verschuldigd.

4. Bij beëindiging of ontzetting vanwege het Bestuur, is het lid de contributie over de maand, waarin beëindiging of ontzetting plaats vindt, nog verschuldigd. Restitutie van de betaalde contributie, zal slechts in uitzonderingsgevallen plaats vinden.

5. In zeer bijzondere gevallen kan door het Bestuur van bovenstaande bepalingen dispensatie worden verleend, met dien verstande, dat die dispensatie nooit algehele kwijtschelding der verschuldigde bedragen en geen langer uitstel van betaling dan voor ten hoogste 5 weken mag inhouden.

6. Opzegging van het lidmaatschap dient voor 30 november te geschieden. Bij opzegging na deze datum is het lid de K.N.S.A.-contributie alsnog verschuldigd.

#### ARTIKEL 6.

##### SCHORSING EN BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

1. De rechten aan het lidmaatschap verbonden, kunnen door het Bestuur geheel of gedeeltelijk worden ontnomen van die leden, die zich schuldig hebben gemaakt aan wangedrag of overtreding van de reglementen, zoals de Statuten, Huishoudelijk Reglement of andere regels gesteld of nog te stellen, één en ander binnen de mogelijkheden zoals vermeld in artikel 8 van de Statuten.

2. Over de periode van schorsing blijft contributie verschuldigd.

3. Schorsing mag eerst worden uitgesproken, nadat het lid door het Bestuur schriftelijk in kennis is gesteld van hetgeen hem ten laste wordt gelegd en nadat hem de gelegenheid tot verweer is gegeven.

4. De schorsing wordt uitgesproken voor bepaalde tijd, waarvan betrokkene schriftelijk in kennis wordt gesteld.

5. De geschorste heeft binnen 30 dagen na bekendmaking van de schorsing, de mogelijkheid tot een schriftelijk beroep bij de Commissie van Beroep. De Commissie van Beroep heeft de bevoegdheid, op een door haar nader vast te stellen datum, getuigen op te roepen. Na het horen van de betrokken partijen, neemt de Commissie van Beroep, binnen 30 dagen een beslissing en deelt deze schriftelijk aan het Bestuur mede.

#### ARTIKEL 7.

##### BEEINDIGING VAN HET LIDMAATSCHAP

Bij beëindiging van het lidmaatschap, vervallen alle rechten aan het lidmaatschap verbonden (artikel 8 lid 3 van de Statuten). De verplichtingen verbonden aan het lidmaatschap, dienen echter te worden nagekomen zoals de contributie over het lopende jaar.

#### ARTIKEL 8.

##### BESTUUR

1. Het Dagelijks Bestuur bestaat uit een Voorzitter, Vice-voorzitter, Secretaris en Penningmeester.

2. De Voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen en stelt daarin de orde van de dag vast, behoudens het recht van de vergadering om daarin verandering aan te brengen. De Voorzitter heeft het recht de beraadslagingen te sluiten, wanneer hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht. Hij is echter verplicht de bespreking te heropenen, wanneer één derde (1/3) der aanwezige stemgerechtigden het verlangen daartoe kenbaar maakt.

3. De Secretaris voert de briefwisseling, houdt de notulen van de Bestuurs- en Algemene Vergadering bij en brengt namens het bestuur verslag uit aan de jaarlijks te houden Algemene Ledenvergadering, verslag van de werkzaamheden en de toestand, waarin de vereniging verkeert. Dit verslag wordt, met het financiële verslag van de Penningmeester, tezamen met de agenda voor de Algemene Vergadering, aan de leden ge-e-maïld.

4. De Penningmeester is belast met het geldelijk beheer en de boekhouding; hij/zij int de gelden en tekent de kwijtingen. Hij/zij is alleen bevoegd uitgaven te doen, welke het gevolg zijn van de toepassing van de reglementen of van de uitvoering van besluiten van de Algemene Ledenvergadering, echter alleen volgens de door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde begroting van het lopende verenigingsjaar. Voor het doen van andere uitgaven is steeds de voorafgaande machtiging van het Dagelijks Bestuur nodig. Bij zijn/haar tussentijdse aftreden legt de Penningmeester binnen 14 dagen na zijn/haar aftreden rekening en verantwoording af aan zijn/haar opvolger, de 2<sup>e</sup> Penningmeester. De administratie van de Penningmeester, alsmede de jaarstukken worden nagezien door zijn/haar opvolger, bij voorkeur de 2<sup>e</sup> Penningmeester. De Penningmeester behoudt onverminderd zijn/haar verplichting tot iedere tussentijdse verantwoording aan het Bestuur.

5. De Commissaris van materieel is belast met de zorg en het onderhoud van het materieel, dat bij de schietoefeningen gebruikt wordt, zoals schietstanden, wapens, enz.

6. De 2<sup>e</sup> Penningmeester vervangt de 1<sup>e</sup> Penningmeester bij diens afwezigheid en steunt hem/haar ten alle tijde in al zijn/haar werkzaamheden.

7. De Vice-voorzitter vervangt de Voorzitter bij diens afwezigheid. Hij/zij steunt de Voorzitter ten alle tijde in diens werkzaamheden.

#### ARTIKEL 9.

##### VERZEKERING EN VERANTWOORDELIJKHEID

1. Op het Bestuur rust de verplichting om voor de leden en de aspiranten van de vereniging een collectieve aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten middels aanmelding bij de K.N.S.A..

2. Bij iedere, door het Bestuur vastgestelde schietoefening, moet minstens één van de Bestuursleden aanwezig zijn. Als aspiranten of leden buiten de vereniging schieten en gebruik willen maken van een verenigingswapen, dan moet er een verenigingsverlofhouder mee.

3. Ieder lid blijft immer aansprakelijk voor ongelukken en schade door hem/haar veroorzaakt.

#### ARTIKEL 10.

##### VERGADERINGEN

1. Er worden gehouden: Gewone Algemene Ledenvergaderingen; Buitengewone Algemene Vergaderingen; Bestuursvergaderingen; Commissievergaderingen.

2. Bij de aanvang van iedere Algemene Vergadering en Buitengewone Algemene Vergadering, dienen alle leden die aanwezig zijn, de presentielijst te tekenen.

#### ARTIKEL 11.

##### DE ALGEMENE VERGADERING

1. Het Bestuur is verplicht datum, uur en plaats van de te houden Algemene Vergadering, tenminste 7 dagen van tevoren aan de leden per e-mail aan te

kondigen, met opgaaf van de te behandelen onderwerpen.

2. Schriftelijke voorstellen, door tenminste 5 leden ondertekend, moeten op de agenda worden geplaatst, mits zij 4 dagen voor de Algemene Vergadering bij de Secretaris zijn ingekomen.

3. Het Bestuur is verplicht een dergelijke uitbreiding van de agenda, tenminste 2 dagen voor de Algemene Vergadering aan alle leden mede te delen.

4. De Voorzitter kan de vergadering schorsen, teneinde zich met het Bestuur te beraden

5. Vindt bijeenroeping van een Algemene Vergadering, overeenkomstig artikel 15 lid 2 van de Statuten, door de leden plaats, dan dienen de verzoeker het bepaalde in lid 1 van dit artikel in acht te nemen.

#### ARTIKEL 12.

##### KANDIDAATSTELLING

1. De verkiezing van bestuursleden geschiedt na voorafgaande kandidaatstelling.

2. Kandidaten zijn zij, die door het Bestuur worden gesteld, of zij die door tenminste 5 leden schriftelijk zijn aangemeld bij de Secretaris.

3. De in artikel 12 lid 2 genoemde kandidaatstellingen moeten de Secretaris bereikt hebben, tenminste 3 x 24 uur voor de Algemene Vergadering.

#### ARTIKEL 13.

##### STEMMINGEN

1. De uitslag van een mondelinge stemming wordt door de Secretaris opgenomen, een schriftelijke stemming wordt opgenomen door een door de Voorzitter aan te wijzen stembureau.

2. Niet geldig zijn: blanco stembriefjes; stembriefjes, waarop meer namen voorkomen, dan het aantal te verkiezen personen; stembriefjes, die een persoon of zaak, waarover gestemd wordt, niet duidelijk aanwijzen; ondertekende stembriefjes.

3. Stemmen, die niet geldig zijn, worden als niet uitgebracht beschouwd en dus van het aantal uitgebrachte stemmen afgetrokken, bij het berekenen van de volstreekte meerderheid.

4. Conform het vermelde artikel 16 lid 2 van de Statuten, mag een lid, zo hij/zij verhinderd is een vergadering bij te wonen, een ander niet schriftelijk machtigen zijn/haar stem uit te brengen.

5. Geen stemrecht hebben: Juniorleden; Aspiranten; Introducees.

#### ARTIKEL 14.

##### AMENDEMENTEN

Worden op een voorstel amendementen ingediend, dan komen deze voor het voorstel in stemming en wel in volgorde van indiening, tenzij een later ingediend amendement, volgens het oordeel van de Voorzitter, verdere strekking heeft dan een vorig amendement.

#### ARTIKEL 15.

##### TUSSENTIJDSE VOORZIENINGEN BESTUURSVACATURES

Bij ontstaan van een vacature, kan het Bestuur zichzelf voorlopig aanvullen, door benoeming van een bestuurslid uit de gewone leden. Een aldus benoemd lid blijft zitting

houden tot aan de eerste Algemene Ledenvergadering, volgende op zijn/haar benoeming, op welke vergadering op de gewone wijze door verkiezing in de vacature definitief wordt voorzien.

#### ARTIKEL 16.

##### BEVOEGDHEDEN BESTUUR T.A.V. VASTSTELLEN REGLEMENTEN, INSTELLEN COMMISSIES ENZ.

Het Bestuur is bevoegd tot het ontwerpen, vaststellen c.q. wijzigen van voorschriften, reglementen, betrekking hebbende op interne wedstrijden, veiligheid, kantine, enz. en tevens tot het instellen van commissies en het zoeken van leden om functies binnen die commissies te bekleden enz.

#### ARTIKEL 17.

##### FINANCIËLE COMMISSIE (FC)

1. Een Financiële Commissie (FC) van tenminste 2 en ten hoogste 5 leden is belast met het onderzoek van de stukken van de Penningmeester genoemd in artikel 8. Zij brengt hierover mondeling advies uit aan de Algemene Vergadering. De Commissievergaderingen zullen door de Penningmeester worden bijgewoond. Deze heeft een raadgevende stem. Alle boeken en bescheiden van de Penningmeester en Commissies zijn eigendom van de vereniging.

2. De leden van de FC worden, gebaseerd op het systeem van jaarlijkse roulatie, benoemd voor een periode van 3 jaar, door de Algemene Vergadering. Aftredende leden van de FC zijn terstond herkiesbaar.

#### ARTIKEL 18:

##### COMMISSIE VAN BEROEP (CvB)

1. Een commissie van 5 leden, door de Algemene Vergadering te benoemen, is bevoegd te oordelen over een beroep mits dit door een (ere)lid of leden is ingediend. De uitspraak van de Commissie is bindend voor beide partijen en is niet vatbaar voor beroep.

2. De Commissie van Beroep bestaat uit 5 leden, elk jaar treedt het langstzittende lid af. Er wordt dan een nieuw lid voor de Commissie van Beroep gekozen. Dat gebeurt tijdens de ALV. De benoeming geldt voor een periode van 5 jaar. Een aftredend lid van de Commissie van Beroep mag zich opnieuw verkiesbaar stellen, zijn of haar benoeming geldt dan opnieuw voor de duur van vijf jaar.

#### ARTIKEL 19.

##### VERTROUWENSCONTACTPERSOON SEKSUELE INTIMIDATIE (VSI)

1. De ALV zal een Vertrouwenscontactpersoon seksuele intimidatie (VSI) benoemen om voor de leden een veilige sportomgeving te creëren. De VSI zal voor vijf jaar benoemd worden door de Algemene Vergadering.

2. De VSI is het eerste aanspreekpunt voor een melding van seksueel ongewenst of overschrijdend gedrag. De werkzaamheden van de VSI staan verder uitgewerkt op de website van de KNSA<sup>1</sup>.

3. Een VSI kan na goedkeuring van de Algemene Vergadering opnieuw voor een periode van 5 jaar worden benoemd.

#### ARTIKEL 20.

##### VERTROUWENSCONTACTPERSOON VEILIGHEIDSRISICO'S (VR)

1. De Algemene Vergadering zal een Vertrouwenscontactpersoon veiligheidsrisico's (VR) benoemen bij wie leden van de vereniging of anderen (ook externen) een melding

---

<sup>1</sup> <https://www.knsa.nl/de-knsa/kwaliteitszorg/veilig-sportklimaat/seksuele-intimidatie/vertrouwenscontactpersoon-s-i-verenigingen>



kunnen doen wanneer zij zich zorgen maken omtrent het bezit van en de omgang met vuurwapens door één van de leden van de vereniging. De vertrouwenscontactpersoon treedt in dat geval op als intermediair en zal daarna het bestuur en/of de KNSA en andere instanties informeren.

2. Een VR kan na goedkeuring van de Algemene Vergadering opnieuw voor een periode van 5 jaar worden benoemd.

#### ARTIKEL 21.

De Vertrouwenscontactpersoon seksuele intimidatie (VSI) en Vertrouwenspersoon Veiligheidsrisico's (VR) kunnen een en dezelfde persoon zijn.

#### ARTIKEL 22.

##### SLOTBEPALING

In alle gevallen waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet beslist het Bestuur, zo nodig het Dagelijks Bestuur, indien het Bestuur op korte termijn niet beschikbaar is. Eventuele veranderingen in dit reglement moeten worden goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering met tweederde (2/3) van de geldig uitgebrachte stemmen. Op de agenda moet het desbetreffende artikel worden vermeld onder bijvoeging van de voorgestelde wijziging in extenso.

Bovenstaand huishoudelijk reglement werd vastgesteld op de Algemene Ledenvergadering van 20 mei 2022;

#### HET DAGELIJKS BESTUUR DER VERENIGING

M. Hoppe, H. van Roon, M. van Haarlem, P. Dijkhuizen